

## JR九州ホームページからの近接工事の申請

<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/kinsetsu/> にアクセスします。

画面下部の **近接工事の申請はこちらから** をクリックしてください。

※ブラウザに **Internet Explorer (IE)** は使用できません。Google Chrome、Microsoft Edge、Safariを使用してください。

**九州旅客鉄道株式会社**  
KYUSHU RAILWAY COMPANY

### 近接工事の申請から工事の着工までの流れ

近接工事のご申請から工事着工までの流れは以下のとおりです。申請内容にもよりますが、協議の申請から工事の着工まで、通常であれば**1~2ヶ月程度**のお時間を頂いております。また、JRの電線の防護などが必要な場合は、**4~5ヶ月程度**（施工場所によっては半年程度）の期間を要することがありますので、余裕を持って早目に申請をお願い致します。

①近接工事の申請  
本システムより、まず仮登録の申請をお願い致します。その後、仮登録の際にご入力いただきましたメールアドレスに本システムからメールが届きますので、本登録をお願い致します。

\*この近接工事の申請で工事の実施を了承するものではありませんのでご注意下さい。

②協議の要否を判断（JR担当箇所）  
本登録の際にご提出いただいた資料により、近接協議が必要か否かを判断しご回答致します。

③協議が必要な場合  
JR担当部署と工事内容等について打合せをお願い致します。打合せの結果にもよりますが、本システムより協議書の提出や現地での立会いをお願いする場合がございます。

\*協議が不要の場合は、工事に着手して頂いて問題ありません。

④回答書作成・送付（JR担当箇所）  
ご提出いただいた協議書の回答を作成し、本システムから送付致します。

⑤回答請書送付・覚書・事故防止計画書の作成  
回答書の請書を作成し本システムより送信して下さい。また、覚書・事故防止計画書を作成し、本システムより送信して下さい。

⑥事故防止の打合せ  
覚書・事故防止計画書に基づき、JR担当者と対面による打合せをお願い致します。

⑦近接工事着手  
事故防止の打合せ終了後、工事に着手していただきます。

⑧近接工事完了

\*工期を延伸する場合は、別途JR担当者との協議が必要です。

<凡例>

申請者様にご対応頂く項目 J R 担当者が対応する項目  
※近接協議申請に関する業務の一部をJR九州コンサルタント(株)が実施致します。

#### 近接工事の申請の際に必要な添付書類及び記載例について

#### 近接協議の申請等に関して、よくあるお問合せ

Q 1 近接協議の申請が必要な工事（近接工事）とはどのような工事ですか。

Q 2 近接協議の申請はなぜ必要なのですか。

Q 3 近接工事の範囲とはどこまでをいうのですか。

Q 4 近接工事の具体例として、どのような工事（作業）がありますか。

Q 5 営業線工事保安関係標準仕様書（在来線）にはどのようなことが定められていますか。

Q 6 近接協議に要する費用はかかりますか。

Q 7 近接工事の申請の際に必要な図面・資料は何ですか。

**近接工事の申請はこちらから**

対応ブラウザ：Google Chrome、Microsoft Edge、Safari  
※Internet Explorer (IE) には対応しておりません。

## ① 仮登録入力画面

### 近接工事申請フォーム

① 仮登録(入力) ② 仮登録(確認) ③ 仮登録(完了) ④ 仮登録完了メール ⑤ 本登録(入力) ⑥ 本登録(確認) ⑦ 本登録(完了)

※内容を確認し、送信をクリックしてください。修正がある場合は、戻るをクリックして修正してください。

**工事場所**

住所または地番 \* 福岡市博多区博多駅東1丁目1番14

建物名

路線 \* 鹿児島本線 駅間 \* 吉塚 ~ 博多

線路近接の程度 \* 5m  
※線路内へは絶対に立ち入らないで下さい。

JR設備（フェンスや電線）からの距離（概算で可）を入力して下さい。

**工事内容**

工事内容 \* テスト2

工事種別 \* その他 (その他の場合記入) その他

施工目的 \* 施工目的テスト2

工事用重機械使用の有無 \* 無し

基礎工事の有無 \* 無し

地盤改良等の有無 \* 無し

JR用地使用の有無 \* 無し

線路内進入防止柵等の設置 \* 無し

施工予定期間 \* 2023年04月24日 ~ 2023年04月28日

★入力方法  
※必ずカレンダー上で  
次に終了予定期間をクリック（2回目）して下さい。  
（全体で2回クリック）

協議が必要な場合は、1ヶ月から2ヶ月程度の時間が掛かります。  
電線の防護などが必要な場合は、4ヶ月から5ヶ月程度の時間が掛かります。  
内容や混雑状況によりますので早めのご申請をお願いいたします。

10tダンプ、45tクレーン、バックホウ、ユニック車など具体的に記入して下さい。

杭基礎、直接基礎、ケーソン基礎など具体的に記入して下さい。

既設フェンス、仮設フェンスを設置など具体的に記入して下さい。

**ご連絡先**

連絡用メールアドレス \* majima@test.jp

※今後、本申請でご連絡を差し上げるメールアドレスです。

迷惑メール設定で受信メールにドメイン指定されている方はメールをお届けすることができません。

ドメイン指定を解除していただくか、「example\_from@example.com」を指定受信に設定してください。

#### 施工予定期間の入力方法



送信の前に、下記個人情報の取り扱いの注意点を必ずお読みになり、同意の上ご利用ください。

■個人情報の取り扱いについて  
当サイトを通じて取得したお客様の個人情報は、工事のお申込みに関する内容、お問い合わせ、その他の確認や回答をさせて頂く目的で利用いたします。  
また、お客様への回答につきましては、当社業務委託先であるJR九州コンサルタント株式会社（JR九州グループ会社）から連絡させていただく場合がございます。  
その他、個人情報の取り扱いについては[当社個人情報保護方針](#)をご覧ください。

個人情報取り扱いご利用時の注意点の同意\*

同意する

※送信ボタンを押す前に必要により、申請画面を印刷して下さい。

戻る

送信

仮登録完了後、連絡用メールアドレスに下記のメールが届きます。URLをクリックして本登録を行って下さい。

## ② 仮登録完了後の画面

① 仮登録(入力) ② 仮登録(確認) ③ 仮登録(完了) ④ 仮登録完了メール ⑤ 本登録(入力) ⑥ 本登録(確認) ⑦ 本登録(完了)

連絡用メールアドレスへ基本情報登録用のURLを送信しました。  
メール内のURLより72時間以内に本登録をお願いします。

※メールが送信されない場合  
迷惑メールに届いていないかご確認ください。  
迷惑メール設定で受信メールにドメイン指定されている方はメールをお届けすることができません。  
ドメイン指定を解除していただくか、「xxxx@example.com」を指定受信に設定後、お手数ですが再度申請をお願い致します。

From example\_from@example.com  
Subject 【JR九州 近接工事受付システム】仮登録完了  
To test@test.com

Plain text Source

test@test.com 様

近接工事申請の仮登録を受け付けました。

下記URLへ72時間以内にアクセスし本登録を完了させてください。

<https://disweb.shieldsoft.info/discussion/app/proximity/register/4fdf69390ed4led0651c44c31fa30a7f2e>

※当メール送信後、72時間経過後、上記URLは利用できなくなります。その場合は再度、最初から手続きをお願いいたします。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。このままご返信いただいくてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄して頂きますよう、よろしくお願いいたします。

③ 本登録入力画面（仮登録完了のメール受信後、72時間以内に本登録を行って下さい）

## 近接工事申請フォーム

The diagram illustrates the registration process through a series of steps:

- Step 1: **仮登録(入力)** (Initial Input) - Represented by a green checkmark inside a circle.
- Step 2: **仮登録(確認)** (Initial Registration Confirmation) - Represented by a green checkmark inside a circle.
- Step 3: **仮登録(完了)** (Initial Registration Completion) - Represented by a green checkmark inside a circle.
- Step 4: **仮登録完了メール** (Initial Registration Completion Email) - Represented by a green checkmark inside a circle.
- Step 5: **本登録(入力)** (Main Registration Input) - Represented by a green checkmark inside a circle.
- Step 6: **本登録(確認)** (Main Registration Confirmation) - Represented by a red circle containing the number **⑥**.
- Step 7: **本登録(完了)** (Main Registration Completion) - Represented by a red circle containing the number **⑦**.

※内容を確認し、送信をクリックしてください。修正がある場合は、戻るをクリックして修正してください。

お問い合わせ情報	
事業者名・部署名 (法人の場合)	株式会社テスト
担当者氏名 *	試験 太郎
住所 *	福岡市博多区博多駅東1丁目11番11
電話番号 *	0921234567

**工事場所**

住所または地番 \* 福岡市博多区博多駅東1丁目1番14 住所から地図を表示

建物名

路線 \* 鹿児島本線 駅間 \* 吉塚 ~ 博多

線路接近の程度 \* 5m ※線路内へは絶対に立ち入らないで下さい。

**工事場所** (地図上でクリックしてください。) マウスホイール(またはピンチ)により拡大・縮小できます。

Google マップ

### 工事内容

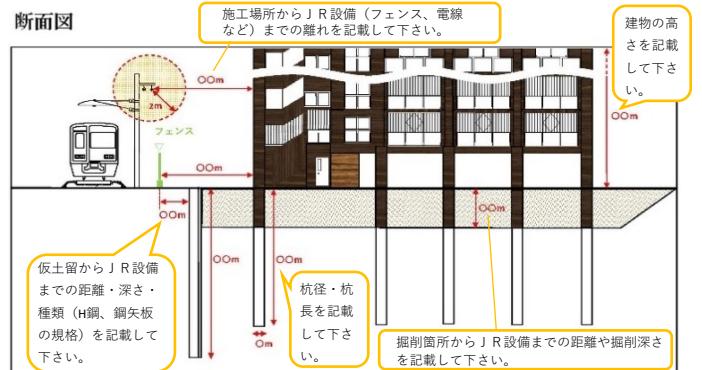
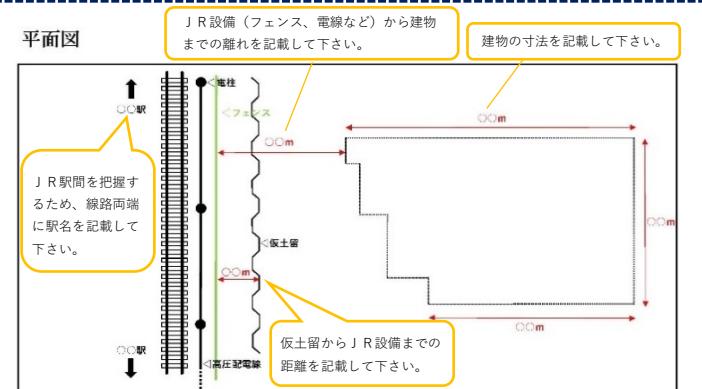
工事内容 *	テスト 2		
工事種別 *	その他	(その他の場合記入)	その他
施工目的 *	施工目的テスト 2		
工事用重機械使用の有無 *	無し		
基礎工事の有無 *	無し		
地盤改良等の有無 *	無し		
JR用地使用の有無 *	無し		
線路内進入防止構等の設置 *	無し		
施工予定期間 *	<input type="text" value="2023年04月24日"/> ~ <input type="text" value="2023年04月28日"/>		
<p>* 入力方法 表示されるカレンダー上で ます需要日をクリック (1回目) して下さい。 次に終了日をクリック (2回目) して下さい。 (表示する範囲を2回クリック)</p>			

添付書類	
<p>※添付書類にはJR設備（線路やJR車線）との接觸を記載してください。</p> <p>※写真是、可能な限り線路と対象地が入るよう、JR用地外から撮影したものを添付してください。</p> <p>※線路内には絶対に入らないでください。</p> <p>※現地測量を行う際は、必ずJR用地外の安全な場所で実施して下さい。</p> <p>※現地内への入り口や監視設備への接近は列車との接触や感染の危険性があり大変危険です。</p> <p>※測量が困難な場合は戻算距離（目測式）を記載して下さい。</p> <p>※形式はPDF, JPG, PNG, DOCX, XLSXで、1ファイル10Mまでとなります。</p>	
平面図	記載例
断面図	記載例
仮設計画図	記載例
重機配置図	記載例
現地写真 1 *	記載例
現地写真 2	記載例
現地写真 3	記載例
現地写真 4	記載例
その他	記載例

**地図上で工事場所を正確に指定して下さい。**

仮登録で入力した内容が表示されます。仮登録時点から修正がありましたら、ここで修正をお願いします。

### ＜添付書類（申請図面）の例＞



現地測量を行う際は、線路内には絶対に立ち入らないでください。  
必ず線路外の安全な場所で実施して下さい。線路内への立入りや  
電気設備への接近は列車との接触や感電の危険性があり大変危険  
です。測量が困難な場合は概算距離（目測で可）を記載して下さい。

**添付書類の各図面の容量は10MBまでです。**

10MB以上のデータは送信できませんのでご注意下さい。

送信の前に、下記個人情報の取り扱いの注意点を必ずお読みになり、同意の上ご利用ください。

■個人情報の取り扱いについて  
当サイトを通じて取得したお客様の個人情報は、工事のお申込みに関する内容、お問い合わせ、その他の確認や回答をさせて頂く目的で利用いたします。  
また、お客様への回答につきましては、当社業務委託先であるJR九州コンサルタント株式会社（JR九州グループ会社）から連絡させていただく場合がございます。  
その他、個人情報の取り扱いについては[当社個人情報保護方針](#)をご覧ください。

個人情報取り扱いご利用時の注意点の同意\* 同意する

※送信ボタンを押す前に必要により、申請画面を印刷して下さい。

戻る 送信

#### ④ 本登録完了後の画面

近接工事申請フォーム

仮登録(入力) 仮登録(確認) 仮登録(完了) 仮登録完了メール 本登録(入力) 本登録(確認) 本登録(完了)

近接工事申請の登録が完了しました

現地点で受付は完了しておりません。担当者より改めてご連絡いたしますので今しばらくお待ちください。

下記、申請番号はお問い合わせに必要となります。

申請番号 K210000048

送信ボタンを押すと、申請画面が見れなくなります。必要により、送信ボタンを押下する前に、申請画面を印刷して保管して下さい。

From: example\_from@example.com  
Subject: 【JR九州 近接工事受付システム】本登録完了  
To: test@test.com

Plain text Source

申請番号: K210000048  
テスト太郎 様

近接工事申請の本登録が完了しました。  
折り返し担当者から連絡いたします。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄して頂きますよう、よろしくお願ひいたします。  
※メールアドレスの変更を行う場合は以下のURLからお手続きをお願いいたします。  
[https://disweb.shieldsoft.info/discussion/app/mail\\_address/change](https://disweb.shieldsoft.info/discussion/app/mail_address/change)

#### 事前協議・現地立会の日程調整・協議書の提出

本登録の際にご提出いただいた資料により、工事着手前に協議（以下、事前協議という。）が必要か否かを判断し、メールにてご回答致します。事前協議や現地での立ち会いが必要な場合は、日程調整をお願いいたします。また、事前協議後に正式に協議書の提出をお願いいたします。

なお、協議不要の場合もメールにてご連絡いたします。メール受信後、工事を着手して頂いてかまいません。

#### 協議不要の場合の連絡画面

From: example\_from@example.com  
Subject: 【JR九州 近接工事受付システム】協議不要のご連絡  
To: example\_from@example.com

Plain text Source

JR九州 博多保線区より「鹿児島本線 博多～竹下間 80k 900m 付近 建物の新築」についてメッセージがあります。

先日、申請いただきました、申請番号: K21000002の件につきまして、  
申請内容を確認した結果、協議は不要と判断いたしましたので、ご連絡いたします。  
なお、施行内容等が変更になりましたら、近接協議が必要となる場合がございますので、再度打合せをお願い致します。  
申請のご協力ありがとうございました。

※このメールアドレスは配信専用となっております。本メールへの返信でのお問い合わせにはお答えできかねますのでご了承ください。

#### 事前協議が必要な場合の連絡画面

From: example\_from@example.com  
Subject: 【JR九州 近接工事受付システム】日程調整（事前協議）のご連絡  
To: test@test.com

Plain text Source

JR九州 博多保線区より「鹿児島本線 博多～竹下間 80k 900m 付近 建物の新築」についてメッセージがあります。  
下記より内容をご確認ください。  
<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/2/message/201/adjust/1171>

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、URLをコピーしブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。  
※このメールアドレスは配信専用となっております。本メールへの返信でのお問い合わせにはお答えできかねますのでご了承ください。  
※メールアドレスの変更を行う場合は以下のURLからお手続きをお願いいたします。  
[https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail\\_address/change](https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail_address/change)

連絡用メールアドレスに下記のメールが届きます。URLをクリックして事前協議の日程調整を行って下さい。

※以下、メール受信画面は省略

#### システムログイン

申請番号確認

連絡用メールアドレスと申請番号を入力してください。

連絡用メールアドレス\* test@test.com

申請番号\* K210000048

次へ

ログインする際は、連絡用メールアドレスと申請番号が必要です。特に申請番号につきましては、失念しないようにご注意下さい。

※以下、ログイン画面は省略

## 事前協議日程調整 回答画面

**事前協議日程調整のお願い**

メッセージ

先日、申請いただきました、申請番号：K220000007の件につきまして、申請内容を確認した結果、協議が必要と判断いたしましたので事前協議をお願いいたします。

お手数ですが、ご出席可能な日時（終日、AM、PM）を選択いただき返信をお願いいたします。なお、ご希望の時間帯がございましたら備考欄にご記入をお願い致します。（記入例 10時～12時希望）

[協議場所]  
 九州旅客鉄道株式会社 門司保線区  
 住所：福岡県北九州市小倉北区京町4丁目7番

ご回答を頂いた後、再度詳細な日時をご連絡いたします。

添付ファイル

日程\*

11/22(月)	11/23(火)	11/24(水)	11/25(木)	11/26(金)
<input checked="" type="radio"/> 終日OK	<input type="radio"/> 終日OK	<input type="radio"/> 終日OK	<input type="radio"/> 終日OK	<input type="radio"/> 終日OK
<input type="radio"/> AMのみ	<input checked="" type="radio"/> AMのみ	<input type="radio"/> AMのみ	<input type="radio"/> AMのみ	<input type="radio"/> AMのみ
<input type="radio"/> PMのみ	<input type="radio"/> PMのみ	<input checked="" type="radio"/> PMのみ	<input type="radio"/> PMのみ	<input checked="" type="radio"/> PMのみ
<input type="radio"/> NG	<input type="radio"/> NG	<input type="radio"/> NG	<input checked="" type="radio"/> NG	<input type="radio"/> NG

メッセージ

お問合せはこちら

**回答**

ご都合が宜しい日時（終日OK、AMのみOK、PMのみOK、終日NG）を選択して下さい。

時間帯の希望等があればメッセージ欄に記入して下さい。

**<例>**

- ・11/23（火）は10時以降でお願いします
  - ・11/26（金）は13時～15時でお願いします

何かご不明な点がございましたら下記ボタンよりお問合せ下さい（以下、お問合せボタン）。

## 事前協議日時連絡 受信画面

<b>事前協議日程決定のご連絡</b>
<b>メッセージ</b>
申請番号: K20001128の事前協議の日時が下記のとおり確定しましたので、ご出席をよろしくお願ひいたします。 事前協議の際は、申請時の図面、写真等を1部持参していただき、近接協議担当者をご訪問ください。 なお、急用等で出席できなくなった場合は、下記連絡先までご連絡下さい。
<b>[日時]</b> 2023年01月31日 00:00
<b>[場所]</b> 九州旅客鉄道株式会社 門司保線区 住所: 福岡県北九州市小倉北区京町 4丁目7番
<b>[連絡先]</b> TEL : 093-521-7355
<b>添付ファイル</b>
<b>お問合せはこちら</b>

事前協議の日時、場所をご確認下さい。なお、急用等で、ご出席できなくなった場合は、下記連絡先までご連絡下さい。

現地での立会いが必要な場合も、事前協議と同様に日程調整を行って頂きます。

## 協議書作成依頼 受信画面

**協議書作成依頼のご連絡**

メッセージ

申請番号 : K220001111につきまして、協議書の作成をお願いいたします。  
添付ファイルに必要事項を記載のうえPDF形式で提出をお願いいたします。

なお、添付の協議書の様式は一部が自動入力されておりますが、追加で下記の記入をお願い致します。

①右上の欄に文書番号を記入して下さい。文書番号がない場合は、文書番号 (\*\*第\*\*号) を削除して下さい。  
②右上の欄に提出日を記入して下さい。  
③会社名・代表者名(申請者名でも可)を記入して下さい。  
④下記の「5. 予定工事工期」につきまして、申請時にご入力頂いた工期が自動入力されていますが、工期が変更になった場合は、最新の予定工期に修正して下さい。  
⑤下記の「6. 用地処理」の欄につきまして、工事の施行に伴いJR用地の使用、売却等が発生する場合は「有」、該当しない以外は「無」に○を付けて下さい。

そのほか、協議書の作成方法につきましては、以下の記載例を参考にしてください。  
<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/kinsetsu/submissions.html>

添付ファイル 近接工事協議書.docx

**提出はこちら**

お問合せはこちら

事前協議実施後に、協議書を正式に提出して頂きます。申請時にご入力いただいた内容が自動入力された協議書の様式（wordファイル）が添付されますので、必要に応じて加筆修正して頂き、メールにて返送してください。



協議書の提出の際は、本登録申請時に添付して頂いた図面を新たに添付して頂く必要はございません。  
※協議書、協議回答は公印省略を基本としていますので、ご理解願います。

## 回答請書送付・覚書・事故防止計画書の作成

協議書を受領後、回答書を作成してお送りいたします。まず、回答書の案文を作成してお送りいたしますのでご確認をお願い致します。問題がなければ、正式に回答書をお送りいたします。なお、正式な回答書受領後、回答請書を作成して頂き、メールにて返信して頂きます。

## 回答案事前確認 受信画面

**回答案事前確認依頼のご連絡**

メッセージ

申請番号: K2200000008につきまして、回答案を作成いたしましたので送付いたします。

ご確認いただき問題がなければ、「異議なし」をクリックのうえ、次画面にて送信をお願いいたします。 後日、正式な回答書を作成し送付いたします。

なお、回答の内容についてお問合せや異議がある場合は、画面左下の『お問合せはこちら』からご連絡ください。

添付ファイル

↓ K220001039\_【回答案】.docx

お問合せはこちら

**異議なし**



回答案を事前にご確認頂き、問題がなければ「異議なし」のボタンを押して下さい。後日、正式な回答書をメールにてお送りいたします。

## 回答書 送付受信画面

**回答書送付のご連絡**

メッセージ

申請番号：K220000007につきまして、回答書を送付いたします。  
ご確認いただき問題がなければ、回答書を作成のうえPDF形式で提出をお願いいたします。  
なお、回答書の作成方法につきましては、以下をご覧ください。  
<https://kyougi.jrkkyushu.co.jp/kinsetsu/submissions.html>

添付ファイル

**K220000007回答書.pdf**

提出はこちら

正式な回答書受領後、「提出はこちら」ボタンを押すと回答請書を送信する画面になります。

## 回答請書 送信画面

**回答書送付のご連絡**

メッセージ

申請番号: K220000007につきまして、回答書を送付いたします。  
ご確認いただき問題がなければ、回答書を作成のうえPDF形式で提出をお願いいたします。  
なお、回答書の作成方法につきましては、以下をご覧ください。  
<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/kinsetsu/submissions.html>

お問合せはこちら

メッセージ\*

回答書を送付します。

添付ファイル\*

参照... 削除

**送信**

回答請書の作成をお願い致します。  
回答請書は、「参照」ボタンを押し  
て添付して下さい。

## 覚書・事故防止計画書作成依頼 受信画面

**覚書等作成依頼のご連絡**

メッセージ

申請番号: K220000008につきまして、覚書と事故防止計画書の作成をお願いいたします。

下記の記載例を参考にして、添付ファイルに必要事項を記載のうえエクセルファイルにて本システムに提出して下さい（甲（JR九州）様の氏名を記入するためエクセルファイルでの提出をお願い致します）。提出の際は「提出は【こちら】ボタンよりお願いします」。

なお、覚書につきましては、システムにて提出して頂く場合は「押印不要」です。

また、工事着手前までに、下記担当へ連絡し、覚書の取交し及び事故防止についての打合せをお願い致します。

なお、覚書と事故防止計画書の作成を施工会社（工事管理者）様等へお願いする際は、お手数をお掛け致しますが、ご担当者様へ転送して頂きますようお願い致します。

[提出先]

九州旅客鉄道株式会社 佐賀鉄道事業部  
住所: 佐賀県佐賀市神野西1丁目8-4  
電話番号: 0952-23-2939

なお、覚書の作成方法につきましては、以下の記載例を参考にしてください。  
<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/kinsetsu/submissions.html>

添付ファイル

\* [近接工事-覚書.xlsx] \* [【種別】事故防止計画書.xlsx] \* [【記載例】覚書.pdf]  
 \* [【記載例】事故防止計画書.pdf]

**提出は【こちら】**

お問合せは【こちら】

覚書・事故防止計画書の作成をお願い致します。  
覚書につきましては、申請時にご入力いただいた内容が自動入力された様式（wordファイル）が添付されますが、事故防止計画書につきましては、任意様式となっております。記載例を参考にして作成をお願いいたします。

覚書・事故防止計画書を作成しましたらメールにて提出  
(送信)をお願いいたします。

工事着手前にJR担当者と対面による事故防止の打合せを行って頂く必要がございますので、覚書・事故防止計画書提出時にご都合がよろしい日時のご連絡を宜しくお願ひ致します。

## その他のご連絡

不明点、書類の不備がある場合、システムを通して連絡させていただくことがございます。

## 連絡（メール）

【JR九州 近接工事受付システム】ご連絡

K kyougi@jrkyushu.co.jp

JR九州コンサルタント(株)協議担当より 「鹿児島本線 博多~竹下間 80k 900m 付近 建物の新築」についてメッセージがあります。下記より内容をご確認ください。

<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/2/message/701/transceive/1172>

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、URLをコピーしブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。  
※このメールアドレスは配信専用等であります。本メールへの返信でのお問い合わせにはお答えできかねますのでご了承ください。  
※メールアドレスの変更を行なう場合は以下のURLからお手続きをお願いいたします。  
※[https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail\\_address/change](https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail_address/change)

ログイン後、内容が確認できますので、回答をお願いしている場合は返信ボタンをクリックして、ご回答をお願いいたします。

**確認事項のご連絡**

メッセージ

申請いただきました○○○○○○○○○○○○○○の件ですが、  
何点か不pointsがございますので、ご回答いただけますでしょうか？

- ・○○○○○○○
- ・○○○○○○○

以上、よろしくお願ひいたします。

添付ファイル

お問合せはこちら

メッセージ\*

ご質問の件、回答いたします。

~~~~~  
~~~~~

添付ファイル

送信 参照... 削除

質問の回答をご記入ください。

ファイルの添付は必要に応じてご利用ください。

入力が終わったら、返信ボタンにて送信をお願いいたします。

## メールアドレス変更

[https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail\\_address/change](https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail_address/change) にアクセスします。

**申請番号確認**

連絡用メールアドレスと申請番号を入力してください。

連絡用メールアドレス\*

申請番号\*

**変更前のメールアドレスを入力してください。**

**次へ**

① メールアドレス変更 → ② 変更内容を受付 → ③ 確認メール → ④ 変更完了

**連絡用メールアドレス変更**

申請番号 \* K210000048

連絡用メールアドレス(変更前) \* test@example.com

連絡用メールアドレス(新) \* test-new@example.com

連絡用メールアドレス(新)へ確認のメールが送信されます。  
記載されているURLをクリックすると更新が完了します。

**新メールアドレスを入力してください。**

**送信**

① メールアドレス変更 → ② 変更内容を受付 → ③ 確認メール → ④ 変更完了

**変更内容を受付**

test-new@example.com へ確認のメールを送信しました。  
メールに記載されているURLをクリックすると更新が完了します。  
※24時間以内にクリックしてください。

※メールが送信されない場合  
迷惑メールに届いていないかご確認ください。  
迷惑メール設定で受信メールにドメイン指定されている方はメールをお届けすることができません。  
ドメイン指定を解除していただくか、「kyougi@jrkyushu.co.jp」を指定受信に設定後、お手数ですが再度申請をお願い致します。

**新メールアドレスへ確認メールが送信されます  
ので、URLをクリックしてください。**

**【JR九州 近接工事受付システム】メールアドレス変更受付**

K kyougi@jrkyushu.co.jp

test-new@example.com 様

メールアドレスの変更を受け付けました。

下記 URL へ 24 時間以内にアクセスし変更処理を完了させてください。  
[https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail\\_address/complete/d75417d725bad1fba5486121f76b13f296731d7335fd824ae23d2abc4cb4602a](https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail_address/complete/d75417d725bad1fba5486121f76b13f296731d7335fd824ae23d2abc4cb4602a)

※当メール送信後、24 時間経過後、上記 URL は利用できなくなります。その場合は再度、最初からお手続きをお願いいたします。  
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄して頂きますよう、よろしくお願ひいたします。

**申請番号確認**

連絡用メールアドレスと申請番号を入力してください。

連絡用メールアドレス\*

申請番号\*

**変更前のメールアドレスを入力してください。**

**次へ**

① メールアドレス変更 → ② 変更内容を受付 → ③ 確認メール → ④ 変更完了

**連絡用メールアドレス変更**

ご利用ありがとうございます。  
メールアドレスの変更処理が完了しました。  
新しいメールアドレスを使用してご利用ください。

**左記の変更完了画面が表示されるまでは、メールアドレスは  
変更されておりませんのでご注意ください。**

## 回答履歴について

申請内容・回答履歴を各画面・メールのリンクから参照できます。

### 回答案事前確認依頼のご連絡

#### メッセージ

申請番号：K210000019につきまして、回答案を作成いたしましたので送付いたします。  
ご確認いただき問題がなければ、異議なしをクリックしてください。後日、正式な回答書を作成し送付いたします。  
なお、質疑等がある場合は、質問ボタンをクリックし、質疑内容をご記入のうえ送信をお願いいたします。

添付ファイル

※ テスト用pdf

お問い合わせはこちら

異議なし

回答履歴はこちら

各画面右下の回答履歴はこちらをクリックします。

JR九州 博多保線区より「鹿児島本線 吉塚～博多間 78km 900m 付近 道路・橋りょう等の点検、補修、架替、塗装等」についてメッセージがあります。  
下記URLより内容をご確認ください。

<https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/xxx/message/301/transceive/xxxx>

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、URLをコピーしブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。

※このメールアドレスは配信専用となっております。本メールへの返信でのお問い合わせにはお答えできかねますのでご了承ください。

※メールアドレスの変更を行う場合は以下のURLからお手続きをお願いいたします。

[https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail\\_address/change](https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/mail_address/change)

※回答履歴について以下のURLよりご確認いただけます。

[https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/xxx/message/applicant\\_history](https://kyougi.jrkyushu.co.jp/discussion/app/xxx/message/applicant_history)

メール末尾のリンクをクリックします。

申請番号確認	
連絡用メールアドレスと申請番号を入力してください。	
連絡用メールアドレス*	<input type="text"/>
申請番号*	<input type="text"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

未ログインの場合は、申請時のメールアドレスと申請番号を入力してください。

### 回答履歴

確認する内容をクリックしてください。

日時	内容	送信	受信
2023/02/03 09:59:34	<a href="#">回答案事前確認依頼</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2022/02/16 18:51:56	<a href="#">覚書等作成依頼（回答）</a>	申請者様	JR九州コンサルタント（株）
2022/02/16 18:50:01	<a href="#">覚書等作成依頼</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2022/01/18 16:30:05	<a href="#">協議不要</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2022/01/05 16:14:31	<a href="#">回答書送付</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/12/06 13:29:49	<a href="#">覚書等作成依頼</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/12/03 15:44:30	<a href="#">回答案（異議なし）</a>	申請者様	JR九州 博多保線区
2021/12/03 15:43:23	<a href="#">回答案事前確認依頼</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/12/02 18:10:11	<a href="#">覚書等作成依頼</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/12/02 17:02:57	<a href="#">覚書等作成依頼</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/12/02 16:45:45	<a href="#">回答書請書受領</a>	JR九州 博多保線区	申請者様
2021/12/02 16:24:14	<a href="#">回答書請書確認</a>	申請者様	JR九州 博多保線区
2021/12/02 16:21:54	<a href="#">回答書送付</a>	JR九州 博多保線区	申請者様
2021/12/02 16:18:35	<a href="#">回答案（異議なし）</a>	申請者様	JR九州 博多保線区
2021/12/02 16:16:55	<a href="#">回答案事前確認依頼</a>	JR九州 博多保線区	申請者様
2021/11/16 15:09:30	<a href="#">現地立会日程調整（受信）</a>	申請者様	JR九州 博多保線区
2021/11/16 15:08:04	<a href="#">現地立会日程調整</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/11/09 16:09:24	<a href="#">現地立会日程決定</a>	JR九州コンサルタント（株）	申請者様
2021/11/09 16:07:38	<a href="#">現地立会日程調整（受信）</a>	申請者様	JR九州 博多保線区
2021/11/09 16:07:33	<a href="#">現地立会日程調整（受信）</a>	申請者様	JR九州 博多保線区